



## **ACP-toetsing voor bureaus, uitgevoerd door een Certificerende Instelling (CI), namens de Ooa**

*“De opzet is dat de initiële- en her-audit uitgevoerd gaat worden door de CI die al betrokken is bij de ISO9001 certificering van het adviesbureau. Als norm wil de Ooa een aantal nader genoemde documenten van ICMCI gebruiken.*

*De gedachtegang is dat uit de audit blijkt dat het adviesbureau in staat is een persoon als CMC voor te dragen (zowel de eerste voordracht als de hercertificering). De CMC moet voldoen aan de CMC norm. Het bureau moet de procedures hiervoor vastgelegd hebben en per persoon een dossier hebben waarmee achteraf (steekproefsgewijs) getoetst kan worden of de voordracht terecht is geweest.”*

### **Eisen aan de Ooa**

- is eigenaar van het certificatieschema en het label ACP (en haar opvolgers);
- communiceert extern wat de normen zijn om CMC-schap te kunnen behouden;
- houdt de wijzigingen in dit kader bij internationaal (ICMCI);
- vertaalt dit zo nodig naar de Nederlandse praktijk;
- communiceert tijdig met erkende ACP-bureaus en CI's over de gevolgen hiervan;
- houdt een openbaar register bij van (erkende) ACP-bureaus, met de actuele status (in aanvraag, gecertificeerd, geschorst, ingetrokken);
- gaat licentieovereenkomsten aan met CI's, die voor de ACP certificering toegerust zijn;
- maakt op haar website duidelijk met welke CI's zij overeenkomsten heeft afgesloten;
- kent een beroepsprocedure in geval aanvragers in een bezwaarprocedure er met de CI niet uitkomen en vervolgens in beroep gaan bij de Ooa.

### **Eisen aan het adviesbureau**

- heeft een visie op, en een ondersteunend systeem van interne werkafspraken voor, het opleiden en ontwikkelen van haar professionals (in het bijzonder voor het CMC-schap, zowel om, waar passend bij de niveaus van haar adviseurs, het te verwerven alsmede het te behouden);
- is ISO 9001 gecertificeerd en meldt een wijziging of continuering van ISO en/of ACP status terstond aan de Ooa;
- kent een intern systeem van het beoordelen van competenties i.r.t. CMC-schap en registreert hierop;
- hanteert, op haar eigen wijze, bij de beoordeling van de kandidaat CMC het competentieframework van ICMCI, waarbij het niveau 'independence' de maatstaf is voor het verkrijgen en behouden van het CMC-schap;
- stimuleert en faciliteert het verkrijgen en het behoud van het CMC-schap van de eigen adviseurs via een eigenstandig beleid, een bijpassende uitvoering en daaruit volgende monitoring van bestede professionaliseringsinspanningen;
- draagt, op voorspraak van een CMC'er van, en na aantoonbare interne consultatie binnen het adviesbureau een kandidaat CMC voor bij de Ooa;
- geeft bij vertrek van een medewerker desgewenst de huidige status van het CMC-schap van de vertrekkende adviseur aan en draagt zo bij aan 'doorlopende educatie';
- licht minimaal een half jaar voor de afloop van het ACP-certificaat de CI in;

- maakt voorafgaand aan de eerste toetsing en bij hertoetsing een zelfevaluatie op waarin naar voren komt hoe en in welke mate het bureau voldoet aan de ACP-eisen.

### **Eisen aan de Certificerende Instelling (CI)**

- is door de Raad van Accreditatie erkend voor toetsing op managementsystemen binnen de zakelijke dienstverlening (EA Code 35, 36);
- bij het verlopen, tijdelijk schorsen en/of intrekken van deze accreditatie informeert de CI direct de Ooa en de ACP-bureaus die door de CI zijn getoetst;
- kan het al dan niet positief besluit over het verstrekken dan wel het continueren van het ACP-certificaat voor de aanvrager desgewenst en direct onderbouwen, met onder meer een verantwoording van de steekproef en de wijze van verzamelen, analyseren en beoordelen van (gedocumenteerde) informatie, die tot het certificatiebesluit hebben geleid;
- kent een klachten- en bezwaarprocedure;
- geeft eens per jaar aan Ooa terugkoppeling van de uitgevoerde audits in algemene zin en geeft eventuele mogelijkheden voor verbetering van de regeling / het proces van toetsing & certificering;
- hanteert bij de toetsing het competentieframework van ICMCI , waarbij het niveau 'independence' de maatstaf is voor het verkrijgen en behouden van het CMC-schap;
- toetst steekproefsgewijs of de CMC voordracht juist, gedragen en verantwoord, en door bevoegden, en op voorspraak van een CMC'er is genomen;
- toetst of het bureau een systeem van toekenning en registratie van gevolgde professionaliseringsactiviteiten hanteert dat overeenkomt met de daarvoor geldende richtlijnen (Ooa website);
- meldt binnen 2 weken na afloop van het onderzoek de onderbouwde uitslag van de toetsing aan de aanvrager;
- stelt het bureau in de gelegenheid binnen 2 weken te reageren op deze onderbouwde uitslag;
- geeft binnen een maand na de reactie van de aanvrager (of bij het uitblijven van een reactie uiterlijk 8 weken na afronding van de toetsing) het besluit door aan de aanvrager en de Ooa, die vervolgens het register bijwerkt;
- maakt na toekenning van de ACP-status een ACP-certificaat op voor het adviesbureau, met daarop in ieder geval het Ooa logo en de datum van toekenning en afloop;
- toetst tijdens de jaarlijkse ISO-audit of eventuele verbeterpunten effectief zijn opgepakt en of het bureau blijvend voldoet aan de branchenormen ( bijhouden inspanningen professionalisering, gedragsregels, ethiek, wijze van voordracht, etc.);
- voert, na de initiële ACP toets, eens in de drie jaar de hercertificatie ACP uit in combinatie met de ISO-toetsing.