

Inhoud

Inleiding	1
<i>Datum van vaststelling:</i>	1
Artikel 1) Samenstelling van het College van Belanghebbenden (CvB).....	2
Artikel 2) Taken van het College van Belanghebbenden	3
Artikel 3) Werkteams	3
Artikel 4) De vergaderingen van het College van Belanghebbenden.....	3
Artikel 5) De besluitvorming	3
Artikel 6) Kosten van het College van Belanghebbenden:.....	4
Slotbepalingen:.....	4

Inleiding

De Orde van organisatiekundigen en -adviseurs (Ooa) – hierna de Vereniging - is verantwoordelijk voor het CMC keurmerk in de Benelux.

De Vereniging heeft mede ten doel het bieden van een infrastructuur voor certificatie van vakbekwaamheid van personen werkzaam als organisatieadviseur of organisatiekundige.

Om haar onafhankelijke rol te waarborgen, heeft het bestuur van de Vereniging een College van Belanghebbenden ingesteld. Het College heeft tot taak het bestuur van de Vereniging te adviseren over de normen en regels die betrekking hebben op certificatie van organisatieadviseurs en organisatiekundigen.

Dit is de tweede, geheel herziene, versie van dit reglement.

Datum van vaststelling:

Dit reglement is vastgesteld op 15 februari 2021 na instemming van alle leden van het College van Belanghebbenden, gehoord het bestuur van de Ooa.

Artikel 1) Samenstelling van het College van Belanghebbenden (CvB)

- 1) Het CvB bestaat uit personen die sterk betrokken zijn en baat hebben bij de ontwikkeling van een certificatieschema voor organisatieadviseurs en organisatiekundigen
 - 2) De leden van het CvB nemen vrijwillig deel in het college en vertegenwoordigen één van de volgende belangen (organisaties):
 1. Organisatieadviseurs
 - 1.1. zelfstandig gevestigd adviseur
 - 2.2. intern adviseur
 - 2.3. werkzaam bij een (niet ACP) bureauOrganisatieadviseurs zijn CMC of lid van de Ooa
 2. ACP-bureaus
 3. ATP-opleidingen
 4. ROA
 5. Opdrachtgevers: organisaties uit de publieke of private sector die gebruik maken van de diensten van een (CMC) organisatieadviseur.
 - 3) Bij de samenstelling van het College wordt gestreefd naar een getrouwe en diverse afspiegeling van het werkveld.
 - 4) Het College kan adviseurs, waaronder een vertegenwoordiger van de certificerende instelling(en) uitnodigen bij de vergaderingen. Adviseurs hebben geen stemrecht.
 - 5) Het CvB wordt ondersteund door:
 - Een onafhankelijke voorzitter.
 - Een secretariaat.De inbreng van alle vertegenwoordigers in het CvB is gelijk, ongeacht de achtergrond van de betrokkenen.
- 7.1) Leden van het CvB voldoen aan de volgende kwalificaties:
- inzicht hebben in het werkveld van de organisatieadviseur
 - een relevant netwerk hebben.
 - in staat zijn om de belangen van de marktpartijen om te zetten naar een gemeenschappelijk belang-
 - Affiniteit hebben met kwaliteitssystemen.
- 7.2) De leden:
- Houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen in de markt en hun eigen werkveld.
 - Zijn transparant over de (neven)functies die zij vervullen. Het CvB beoordeelt of er sprake is van ongewenste belangenverstremgeling.
 - Kunnen een beroep doen op hun netwerk om kandidaten te vinden voor werkteams (als bedoeld in artikel 3).
- 7.3) Benoeming leden CvB:
1. Het CvB benoemt zelf haar leden met uitzondering van de voorzitter.
 2. De voorzitter is onafhankelijk en wordt voorgedragen door de Ooa.
 3. De Ooa zorgt ervoor dat de voorzitter draagvlak heeft bij de leden van het CvB.
 4. Deelname aan het CvB eindigt door:
 - verlies van de grond van deelname als bedoeld in artikel 1.2.
 - als ongewenst beoordeelde belangenverstremgeling als bedoeld in artikel 7.2.
 - het zelf opstappen of overlijden van een lid.

5. De leden genoemd in artikel 1. lid 2.1 worden aangezocht via een oproep binnen de vereniging Ooa.

Artikel 2) Taken van het College van Belanghebbenden

2.1) De algemene taken van het CvB zijn:

- 1) Het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het bestuur van de Ooa over alle zaken die het CMC-schap raken
- 2) Het toetsen van het CMC-certificatieschema aan de praktijk en het doen van aanbevelingen aan het bestuur naar aanleiding van de bevindingen.
- 3) Het toetsen en eventueel toepassen van aanbevelingen die worden gegeven door de gecertificeerden, de opdrachtgevers van de gecertificeerden en door de certificatie-instelling(en).
- 4) Het adviseren over cq het doen van voorstellen voor wijziging van het certificatieschema.
- 5) Het formuleren van opdrachten voor werkteams als bedoeld in artikel 3
- 6) Het benoemen en ontslaan van de leden van de werkteams.
- 7) Het zo nodig laten auditen van het certificatieschema in de praktijk.

2.2) De taken van het CvB bij schorsing of intrekking van de accreditatie zijn¹:

- 8) Het in contact treden met het Ooa-bestuur over de aanbevelingen van de Raad van Accreditatie.
- 9) Erop toezien dat de certificatie-instelling kenbaar maakt aan de klanten van de geaccrediteerde dat de accreditatie is ingetrokken.
- 10) Voor schorsing geldt dat dit door de certificatie instelling in overleg met het CvB aan de klanten kenbaar wordt gemaakt. Na overleg kan blijken dat het niet voldoende urgent is om de klant in te lichten. Inlichting is bij schorsing dan ook niet verplicht.

Artikel 3) Werkteams

- 1) Het CvB is bevoegd om werkteams in te stellen.
- 2) Het doel van de werkteams is om de besluiten die worden genomen door het CvB voor te bereiden of uit te voeren.

Artikel 4) De vergaderingen van het College van Belanghebbenden

- 1) De voorzitter stelt in overleg met de secretaris een agenda op. Per agendapunt wordt aangegeven wat de status is: ter bespreking of ter besluitvorming. De agenda en de overige stukken worden tijdig voor de vergadering opgestuurd door het secretariaat.
- 2) Van elke vergadering wordt een besluiten- en actiepuntenlijst gemaakt.
- 3) De besluiten- en actielijst is openbaar, tenzij het College anders besluit.
- 4) Vertrouwelijke informatie blijft binnen het CvB.
- 5) Adviezen van het CvB kunnen alleen door het Ooa-bestuur openbaar worden gemaakt.

Artikel 5) De besluitvorming

- 1) De voorzitter van het CvB draagt er zorg voor dat ieder lid evenveel bijdraagt aan de besluitvorming.
- 2) Besluiten worden zoveel mogelijk genomen op basis van overeenstemming.
- 3) Een stemming vindt pas plaats op het moment dat het CvB niet tot overeenstemming kan komen

¹ Dit artikel geldt alleen nadat de regeling in eerste instantie door de RvA geaccrediteerd is.

- 4) Elk lid heeft een stem; de voorzitter en de secretaris hebben geen stemrecht
- 5) Een stemming is geldig wanneer de helft plus 1 van de leden van het CvB instemt met het te nemen besluit.
- 6) Het College kan besluitvorming met digitale hulpmiddelen faciliteren.

Artikel 6) Kosten van het College van Belanghebbenden:

- 1) De organisaties/leden die in het CvB zijn vertegenwoordigd doen dit vrijwillig.
- 2) De kosten van het CvB worden gefinancierd door de OOA. Eventueel kan een jaarlijks budget worden overeengekomen.
- 3) Onder kosten vallen:
 - De voorzitter
 - De notulist
 - Vergaderaccommodatie
 - Secretariële werkzaamheden

Slotbepalingen:

Betreffende dit reglement

- 1) Dit reglement is geldig voor het College van Belanghebbenden van de Orde van organisatiekundigen en -adviseurs (Ooa).
- 2) Nieuwe versies van dit reglement worden vastgesteld door het College van Belanghebbenden, gehoord het bestuur van de OOA
- 3) Dit reglement is opgenomen in het kwaliteitshandboek van de licentie nemende certificatie-instelling (en).
- 4) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet zal worden besloten door het bestuur van de Orde van organisatiekundigen en -adviseurs (Ooa). Dit kan zijn na advies van het College van Belanghebbenden.